Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий» в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан

В архивный отдел администрации

городского округа город Октябрьский

Республики Башкортостан

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\*(выбирается один или несколько видов запросов от а до в, и заполняется соответствующий набор сведений)

**(а) Запрос на получение архивной информации для подтверждения трудового стажа, заработной платы**

**1.ФИО:**

*Введите свои фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) в именительном падеже.*

**2.Дата рождения:**

***День Месяц Год***

**3.Полный почтовый адрес, телефон:**

*Введите ваш полный почтовый адрес с указанием индекса, телефон.*

**4.Ваш e-mail:**

**5.Полное наименование организации:**

*Введите полное наименование организации, стаж/зарплату в которой вы хотите подтвердить.*

**6.Ведомственная подчиненность организации:**

**7.Местонахождение организации:**

**8.Период работы:**

**9.Должность:**

**10.Текст запроса:**

**11.Присоединенные файлы:**

**12.Прошлые обращения:**

**(б) Запрос на получение архивной информации о переименовании организации-работодателя**

**1.ФИО:**

*Введите свои фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии)*

*в именительном падеже.*

**2.Полный почтовый адрес, телефон:**

*Введите ваш полный почтовый адрес с указанием индекса, телефон.*

**3.Ваш e-mail:**

**4.Полное наименование организации:**

*Введите полное наименование организации, информацию о переименовании которой запрашиваете.*

**5.Ведомственная подчиненность организации:**

**6.Местонахождение организации:**

**7.Период:**

**8.Текст запроса:**

**9.Присоединенные файлы:**

**10.Прошлые обращения:**

**(в) Запрос на получение архивной информации для подтверждения награждения муниципальными, ведомственными и иными наградами**

**1. ФИО:**

*Введите свои фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) в именительном падеже.*

**2. Дата рождения:**

***День Месяц Год***

**3. Полный почтовый адрес, телефон:**

*Введите ваш полный почтовый адрес с указанием индекса, телефон.*

**4. Ваш e-mail:**

**5. Название награды:**

**6. Дата награждения:**

День Месяц Год

**7. Решением какого органа/ организации/ предприятия произведено:**

**8. Место работы (службы) в период награждения:**

**9. Кто представил к награде:**

*Название органа/организации/предприятия, представившего к награде, ведомственная подчиненность.*

**10. Текст запроса:**

**11. Присоединенные файлы:**

**12. Прошлые обращения:**

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Желаемый результат предоставления услуг (отметить нужный вариант):

архивная справка бумажный  
архивная копия носитель

архивная электронный   
выписка документ

Способ получения заявителем результатов предоставления муниципальной услуги (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно в архивном отделе администрации (в случае подачи заявления и документов непосредственно в архивном отделе администрации, по почте, в форме электронных документов посредством ЕПГУ (РПГУ);

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов непосредственно в многофункциональный центр, посредством ЕПГУ (РПГУ);

|  |  |
| --- | --- |
|  | в виде электронного документа, который направляется Заявителю в «Личный |

Кабинет» ЕПГУ (РПГУ), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом администрации (в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ (РПГУ).

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя/ представителя заявителя с расшифровкой) |